



Hugo Verriestlaan 16
8880 Ledegem
056/50.25.28
dekring@rustenhove.be

Algemeen reglement voor het particulier gebruik lokalen De Kring

Verhuring lokalen

Volgende lokalen van het LDC De Kring kunnen gehuurd worden:

- grote zaal (max. capaciteit van 300 personen)
- kleine zaal (max. capaciteit van 80 personen)
- een combinatie van beide zalen
- fuiven worden onder geen enkele voorwaarde toegestaan, geluid mag geen storende factor zijn voor de omgeving!

	HUUR	WAARBORG	VERBRUIK WINTER 1/10 – 30/04	VERBRUIK ZOMER 1/05- 30/09	SCHOON- MAAK
Kleine zaal (1/10 - 31/3)	€ 110,00	€ 100,00	€ 25,00	-	€ 55,00
Kleine zaal Tuinfeest (1/4 – 30/9)	€ 160,00	€ 100,00	-	€ 15,00	€ 65,00
Grote zaal Max. 300 pers.	€ 160,00	€ 100,00	€ 50,00	€ 20,00	€ 80,00
Alle lokalen	€ 270,00	€ 150,00	€ 75,00	€ 35,00	€ 125,00
Klaarzetten de dag vooraf	€ 25,00 (enkel mogelijk indien niet verhuurd, bevestiging 14 dagen op voorhand)				
Niet opgekuist om 8.00u	Inhouden van de waarborg				
Annulatie contract	€ 20,00 per zaal bij iedere annulatie minder dan 2 maand voor de activiteit; 8 dagen (of minder) voor het gebruik van de zaal, kan niet meer geannuleerd worden				
Niet naleven van afspraken	Forfait van € 30,00 + eventuele schade wordt afgehouden van de waarborg				

Procedure

- De beschikbaarheid van de lokalen kan opgevraagd worden in het bureel van het lokaal dienstencentrum, Hugo Verriestlaan 16 te Ledegem en is te raadplegen op de site www.dekringledegem.be
- Een optie voor een activiteit kan op max. 2 data voor een periode van 14 dagen.
- Bij het invullen van uw aanvraag ontvangt u een automatisch antwoord.
- Na goedkeuring ontvangt u een reservatiebevestiging per mail om het verschuldigde bedrag, samen met de waarborg, over te schrijven op de rekening binnen de maand. Na die maand kan uw optie vervallen als er een nieuwe aanvraag binnen komt.
- Niet betalen wordt niet gezien als annulering !
- De geafficheerde huurprijzen zijn indicatief. Deze huurprijs volgt de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen en wordt ieder jaar aangepast bij het begin van een nieuw kalenderjaar. Indien u een zaal huurt voor volgend kalenderjaar kan de huurprijs in die zin worden aangepast.
- Na ontvangst van het verschuldigde bedrag, wordt U een betalingsbevestiging per mail toegestuurd.

- Bij wijzigingen in de aanvraag, wordt een nieuwe bevestiging verstuurd.
- De lokalen kunnen betreden worden vanaf 17.00u (weekdag, incl vrijdag) of vanaf 8.00u (zaterdag, zon- en feestdagen) enkel de dag vermeld op de overeenkomst.
- Tijdens weekdagen (incl. vrijdag) kunnen frigo's gevuld worden in de voormiddag na telefonische afspraak in het dienstencentrum op 056/50.25.28
- Na de activiteit wordt het blad 'aangifte van verbruik en schade' correct ingevuld, ondertekend en met de badge in de brievenbus gestopt. Aan de hand daarvan wordt de eindafrekening gemaakt en de resterende waarborg teruggestort binnen een periode van max. 2 maand.

Drankgebruik

Is volledig vrij van concessie.

Schoonmaak van de lokalen & praktische afspraken

- Het gehuurde lokaal, samen met gang, toiletten en vestiaire, kan ofwel door de gebruiker zelf ofwel door de Kring worden schoongemaakt volgens vastgelegd tarief.
Indien u voor dit laatste kiest behoudt de Kring ten allen tijde het recht om de schoonmaak alsnog door de huurder te laten gebeuren.
- Tafels en stoelen worden schoongemaakt en volgens plan teruggeplaatst.
- Gebruikte glazen worden afgewassen en op de aangeduide plaats terug gezet.
- Verwarming dient op minimum geplaatst te worden en alle verlichting uitgeschakeld.
- Alle afval en lege flessen wordt door de huurders de dag zelf meegenomen.

Veiligheid tijdens het gebruik van de lokalen

- Nooduitgangen mogen nooit geblokkeerd worden
- Brandblussers mogen niet verplaatst worden en moeten zichtbaar blijven
- Gebruik van kaarsen, brandpasta en brandalcohol is niet toegestaan (geen losse theelichtjes op de tafels plaatsen, enkel in veilige houder)
- In alle lokalen van het LDC geldt een algemeen rookverbod.

Toezicht

Tijdens de voorbereidingen zowel als tijdens de activiteit zelf wordt gratis toegang verleend aan de centrumleider, de technische dienst en de directie

Gebruik van de badge

- De badge wordt geprogrammeerd volgens uw huurovereenkomst
- Met de badge wordt de centrale inkomdeur geopend en gesloten (u hebt dus geen sleutel nodig)
- Er dient met de badge na de activiteit dus ook afgesloten te worden

Gebruik van de sleutelkast

- Houd de badge voor de lezer van de sleutelkast
- Druk 2x op de groene knop
- De deur kan geopend worden en de sleutel van de gevraagde deur licht rood op

Schade tijdens het gebruik van de lokalen

- Alle lokalen worden verondersteld in goede en propere staat te zijn bij het betreden. Indien dit niet het geval blijkt te zijn vragen wij om hiervan digitale foto's te nemen voor de aanvang van uw activiteit.
- Indien defecten de aanvang van uw activiteit belemmeren, kan u contact opnemen met 056/50.94.71
- Andere vastgestelde tekorten of defecten kan u noteren op het blad 'aangifte verbruik en schade'.
- Wanneer U zelf schade veroorzaakt, vragen we U deze in te vullen op het formulier 'aangifte verbruik en schade'. De herstelling of vervanging zal worden aangerekend aan kostprijs.
- Indien nadien door ons beschadigingen worden vastgesteld, wordt de gebruiker hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Wat breng je mee?

- Eigen dranken
- Vuilzakken (die je vol weer meeneemt)
- Keukenhanddoeken, schotelvodden en afwasmiddel
- W.C.-papier (om na de activiteit opnieuw aan te vullen)

Verlichting

- De schakelaar van de verlichting in de gang en buitenverlichting bevindt zich in het sas van het bureel
- De verlichting in de toiletten en de bergingen gaan automatisch aan en uit bij het betreden van de lokalen (geen schakelaars)

Meubilair

- Alle meubilair dient in het oorspronkelijke lokaal te blijven staan en na gebruik in de opstelling terug te plaatsen volgens plan. (geen meubilair van binnen op het terras plaatsen).
- Tafels met 2 personen verplaatsen (niet slepen !). Gewone tafels NOOIT op elkaar stapelen, de plooitafels hanteren volgens de richtlijnen. Tafels op de aangeduide plaats terugzetten.
- De stoelen worden per 8 gestapeld. De gestapelde stoelen niet verslepen maar verplaatsen met de daarvoor bestemde karretjes.
- Alle restanten van aangebracht tafelpapier dient te worden verwijderd.

Maaltijden

- Het is niet toegestaan warmte- en rookgenererende toestellen mee te brengen voor gebruik in de lokalen.
- Self-cooking (fondue, gourmet, raclette, grill...) is niet toegestaan.
- Toestellen op brandalcohol, brandpasta, gasflessen,... zijn in geen enkel lokaal toegestaan.
- Het gebruik van de ovens en gasvuren is bestemd voor het opwarmen van toastjes, sausen, soep,... maar niet om volledige maaltijden te bereiden.
- Traiteurs die hun eigen materiaal wensen te gebruiken, zorgen zelf voor beschutting om deze buiten te gebruiken (grote zaal = vooraan, kleine zaal/tuinfeest = achteraan)
- Bescherm het terras tegen vet- of andere vlekken.

Algemene bepalingen

- We vragen het max. aantal personen per zaal te respecteren nl kleine zaal max 80 personen, grote zaal max. 300 personen.
- In alle lokalen is het verboden om versieringen, aankondigingen of affiches aan de muren, deuren, gordijnen, lampen of meubilair te hangen (behalve op de daarvoor voorziene plaatsen)
- In de kleine zaal is het niet toegelaten een professionele diskjockey of discobar mee te brengen. In geen enkel lokaal zijn fuiven toegestaan.
- Voertuigen zijn enkel op het terras toegelaten om te laden en te lossen. Parkeren op het terras is niet toegestaan.
- In geen enkel geval met voertuigen (of fietsen) op het gras en petanquevelden rijden.
- Niet met ballen tegen de blauwe wand van het terras gooien.
- Voor het aansluiten van toestellen met zwaar elektriciteitsverbruik (frigowagen, springkasteel, elektrische traiteurwagen of ander industrieel toestel) wordt een bijkomende energievergoeding van € 5,00 per toestel gevraagd.
- Wij vragen om tijdens het verlaten van het gebouw (en tijdens de rookpauzes) de nachtrust van de burens te respecteren. Wanneer een klacht wordt ingediend, wordt het gebruik van de lokalen voor een periode van 2 jaar opgeschort.
- Indien herstellingen/interventies dienen uitgevoerd te worden ten gevolge van oneigenlijk gebruik van de infrastructuur, zullen deze onkosten doorgerekend worden.